

03-07-2026

ultimoo

Algemene Voorwaarden

Ultimoo B.V.

Ultimoo B.V.

Pompmolenlaan 10E • 3447 GK • Woerden
Henri Wijnmalenweg 5 • 5657 EP • Eindhoven

Wki registratiekenmerk: 0033



Inhoudsopgave

H1	Algemeen	p. 03
H2	Debiteurenbeheer	p. 08
H3	Incasso werkzaamheden	p. 09
H4	Werkzaamheden incasso.nl	p. 13
H5	Werkzaamheden Field Collections	p. 14
H6	Werkzaamheden Unisolve	p. 15

Algemeen

De bepalingen uit hoofdstuk 1 gelden voor alle diensten van Ultimoo.

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en alle daaruit volgende handelingen tussen Ultimoo B.V., hierna: Ultimoo, geregistreerd onder KvK-nummer 30187896, en u, hierna: de Opdrachtgever. Wanneer een bepaling in deze algemene voorwaarden niet rechtsgeldig is, dan blijven de overige bepalingen wel bestaan. Ook zal de nietige of vernietigde bepaling worden vervangen door een geldige bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

2. De bepalingen uit de overeenkomst gaan voor als deze niet gelijk zijn aan de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.

3. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet alleen gemaakt ten behoeve van Ultimoo, maar ook ten behoeve van haar (middellijke) bestuurders, aandeelhouders, alle personen die voor Ultimoo werkzaam zijn of die bij de uitvoering van een overeenkomst door Ultimoo zijn ingeschakeld en alle personen voor wier handelen of nalaten Ultimoo aansprakelijk zou kunnen zijn.

4. Ultimoo is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden van kracht op een door Ultimoo te bepalen datum, mits deze schriftelijk zijn meegedeeld aan de Opdrachtgever. Voor bestaande overeenkomsten gelden de gewijzigde voorwaarden slechts indien

de Opdrachtgever hiermee schriftelijk heeft ingestemd, dan wel indien de Opdrachtgever na kennisneming van de wijziging de overeenkomst voortzet.

5. De toepasselijkheid van uw algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van Opdrachtgever, dient tevens te worden begrepen de Afnemer(s), tenzij in de betreffende bepaling nadrukkelijk anders is bedoeld. Afnemer is de (rechts)persoon ten behoeve van wie de Opdrachtgever heeft bedongen dat die (rechts)persoon van de producten en/of diensten van Ultimoo gebruik mag maken.

ARTIKEL 2. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

1. Aan de hand van de gegevens van de Opdrachtgever stelt Ultimoo een offerte op. Het aanbod in deze offerte is 30 dagen geldig.

2. Alle aanbiedingen en offertes van Ultimoo zijn vrijblijvend ook al is in het aanbod een termijn voor aanvaarding gesteld.

3. Ultimoo behoudt zich het recht voor om de kredietwaardigheid en/of de integriteit van de Opdrachtgever te onderzoeken en kan bij een negatieve beoordeling de aanbieding en/of overeenkomst aanpassen dan wel weigeren. Ultimoo is te allen tijde gerechtigd een opdracht of een verzoek tot het uitbrengen van een offerte zonder opgave van redenen te weigeren.

2. Door Ultimoo genoemde tarieven zijn in euro (€) en exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, en ook eventueel in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzenden en administratiekosten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Kortingen, van welke aard ook, gelden slechts voor de lopende contractperiode en onder voorwaarde van stipte nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. Blijft stipte nakoming achterwege, dan vervallen alle (eventueel) verleende kortingen en is de Opdrachtgever aan Ultimoo de bruto tarieven verschuldigd.

6. Kennelijke vergissingen of fouten in aanbiedingen en offertes kunnen Ultimoo niet binden.

ARTIKEL 3. TOTSTANDKOMING EN DUUR OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever akkoord gaat met de door Ultimoo verstrekte offerte dan wel Ultimoo gestart is met de uitvoering van de werkzaamheden.

2. Aanvullingen en/of afwijkingen van de gemaakte afspraken zijn slechts bindend voor Ultimoo, als partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd voor een periode van ten minste één jaar, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

Algemeen

4. De overeenkomst zal na het verstrijken van de looptijd automatisch met dezelfde looptijd worden verlengd.
5. Een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan is niet door de Opdrachtgever tussentijds opzegbaar. De overeenkomst kan door partijen schriftelijk worden opgezegd en wel steeds pas tegen het einde van het lopende contractjaar met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden, tenzij anders overeengekomen.
6. Ingeval van het eindigen van een overeenkomst worden de op dat moment bij Ultimoo in behandeling zijnde dossiers van de Opdrachtgever onder de vigeur van de overeenkomst voorgezet, behoudens indien er sprake is van een situatie dat van Ultimoo redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat zij na deze opzegging van de overeenkomst nog werkzaamheden voor de Opdrachtgever verricht.
7. Bij de uitvoering van werkzaamheden mag Ultimoo gebruik maken van derden.
8. Alle overeenkomsten, die door Ultimoo worden aangegaan, betreffen inspanningsverplichtingen en geen resultaatsverplichtingen.

ARTIKEL 4. GEGEVENS

1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Ultimoo aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, op eerste verzoek van Ultimoo aan haar worden verstrekt. Daarnaast is Opdrachtgever verplicht om op eerste verzoek van de debiteur, Ultimoo in staat te stellen om uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na het verzoek

- de debiteur de benodigde verificatoire bescheiden te verstrekken ter onderbouwing van de Vordering. Indien de Opdrachtgever geen gehoor geeft aan het verzoek van Ultimoo, komt Ultimoo het recht toe (verdere) uitvoering van de opdracht op te schorten dan wel de Overeenkomst zonder nadere aankondiging met onmiddellijke ingang door opzegging te beëindigen. De als gevolg van deze opschorting respectievelijk beëindiging van de Overeenkomst door Ultimoo te maken kosten en/of te derven winst, dienen door de Opdrachtgever te worden vergoed en ontslaat Opdrachtgever overigens niet uit haar betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.
2. Ultimoo zal zorgdragen voor een zorgvuldige opslag van deze gegevens en bescheiden. Ultimoo is nimmer aansprakelijk voor kosten en schade ten gevolge van vermindering, vernietiging of zoekraken van deze gegevens en bescheiden.
3. Ultimoo heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan de in artikel 4.1 genoemde verplichting heeft voldaan.
4. Opdrachtgever staat er jegens Ultimoo voor in dat de Vorderingen rechtsgeldig tot stand zijn gekomen en dat de ter zake van de Vordering verstrekte gegevens juist en volledig zijn, ook als deze van derden afkomstig zijn. Ultimoo is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat Ultimoo is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige

gegevens.

5. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 5. BETALING

1. De Opdrachtgever betaalt de factuur binnen veertien (14) dagen.
2. Ultimoo is gerechtigd van de Opdrachtgever vooruitbetaling te verlangen van de te maken kosten verbonden aan een aan Ultimoo of via Ultimoo aan derden verstrekte opdracht of af te nemen dienst. Ook voor kosten verbonden aan een gerechtelijke procedure, waaronder griffierechten, kan door Ultimoo vooruitbetaling worden verlangd. Ultimoo zal eerst gehouden zijn (verder) te presteren, na de vooruitbetaling door Ultimoo is ontvangen.
3. Indien de Opdrachtgever haar betalingsverplichtingen niet of niet tijdig nakomt, zal Ultimoo de Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen, waarbij Ultimoo zich het recht voorbehoudt om de toegang tot de diensten en/of producten te beperken of te blokkeren zonder aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever. Alle gevolgen die daaruit kunnen voortvloeien, waaronder ook het verstrijken van verjaringstermijnen, komen in zijn geheel voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
4. Indien de Opdrachtgever de betalingsverplichtingen niet of niet tijdig nakomt, is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist.

Algemeen

Indien de Opdrachtgever met enige betaling in verzuim is, zijn alle vorderingen van Ultimoo op de Opdrachtgever onmiddellijk en geheel opeisbaar. Tijdens het verzuim is de Opdrachtgever rente over het openstaande achterstallige bedrag verschuldigd tegen een tarief van 1,5% per maand of gedeelte van de maand. Ook is de Opdrachtgever in dit geval buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De incassokosten bedragen in ieder geval 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,00.

5. Ultimoo is te allen tijde gerechtigd (openstaande) facturen te verrekenen met gelden die zij of de Stichting (dat is: Stichting Opdrachtgeversgelden Ultimoo, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41266166), uit welke hoofde dan ook, voor of namens de Opdrachtgever in haar bezit heeft.

6. De door de Stichting ten behoeve van de Opdrachtgever gehouden gelden, worden door de Stichting onder zich gehouden totdat de vordering volledig is voldaan, dan wel totdat Ultimoo de Stichting opdracht geeft tot het verrichten van een tussentijdse afdracht. Ultimoo zal de door haar geïncasseerde en aan de Opdrachtgever toekomende bedragen niet tussentijds aan de Opdrachtgever doorbetalen. Doorbetaling van deze bedragen, respectievelijk uitbetaling door de Stichting, vindt uitsluitend plaats bij sluiting van het dossier, onder verrekening van het aan Ultimoo toekomende honorarium en van alle door Ultimoo en door haar ingeschakelde derden

gemaakte en nog te maken kosten. Ultimoo mag de betalingsvoorwaarden van de Opdrachtgever wijzigen en/of de werkzaamheden opschorten wanneer de financiële positie of betalingsgedrag van de Opdrachtgever hiertoe aanleiding geeft.

7. Heeft de Opdrachtgever een bezwaar tegen de factuur? Dan laat de Opdrachtgever dit binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum schriftelijk aan Ultimoo weten onder de vermelding van de reden. Doet de Opdrachtgever dit niet, dan geldt het gefactureerde bedrag als erkend.

8. De Opdrachtgever is niet gerechtigd om enige betalingsverplichting op te schorten of te verrekenen met enige (gestelde) vordering op Ultimoo.

9. De hoogte van de kosten kunnen worden beïnvloed wanneer partijen een wijziging van aanpak, werkwijze en/of omvang overeenkomen. Er is in dat geval sprake van meerwerk, dit wordt in rekening gebracht op basis van de op dat moment bij Ultimoo geldende tarieven.

10. Ultimoo is bevoegd de hoogte van de aan haar verschuldigde provisie of vergoedingen jaarlijks aan te passen. Deze aanpassing wordt per e-mail en/of op andere wijze aangekondigd.

ARTIKEL 6. OPSCHORTING EN BEËINDIGING

1. Onverminderd haar overige rechten en weren is Ultimoo bevoegd haar verplichtingen uit hoofde van de met de Opdrachtgever gesloten overeenkomst op te schorten en/of de toegang tot de diensten en/of producten

van Ultimoo met onmiddellijke ingang te blokkeren en/of voor de ontstane vertraging een extra vergoeding in rekening te brengen, ingeval de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt. De (financiële) administratie van Ultimoo strekt in dat verband tot volledig bewijs.

2. Ultimoo is bevoegd de overeenkomst met de Opdrachtgever op elk moment met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden door middel van een schriftelijke mededeling aan de Opdrachtgever, indien:

- a.** de Opdrachtgever een van de verplichtingen op grond van de overeenkomst met Ultimoo niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en, na schriftelijke kennisgeving door Ultimoo, deze tekortkoming niet binnen een redelijke termijn na die kennisgeving herstelt;
- b.** Ultimoo goede grond heeft om te vrezen dat de Opdrachtgever in de nakoming van een of meer van de verplichtingen zal tekortschieten;
- c.** de Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of faillissement van de Opdrachtgever is aangevraagd; aan de Opdrachtgever, al dan niet voorlopige, surseance van betaling is verleend of een verzoek daartoe is gedaan;
- d.** ten aanzien van de Opdrachtgever een wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard of een verzoek daartoe is gedaan;

Algemeen

- e. het bedrijf van de Opdrachtgever wordt geliquideerd;
- f. de Opdrachtgever haar activiteiten staakt;
- g. het zeggenschap van de Opdrachtgever wijzigt

3. Indien de overeenkomst door Ultimoo wordt opgeschort of (gedeeltelijk) wordt ontbonden, zijn alle vorderingen van Ultimoo op de Opdrachtgever direct opeisbaar.

4. Ultimoo is in het geval van opschorting of (gedeeltelijke) ontbinding niet aansprakelijk voor enige schade geleden door de Opdrachtgever. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt in overeenstemming met het bepaalde in deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 7. OVERMACHT

1. Overmacht is bijvoorbeeld oorlog, terrorisme, burgeroorlog, oproer, (overheidsmaatregelen wegens) epidemie of pandemie, slechte weersomstandigheden, transportmoeilijkheden, arbeidsongeschiktheid en andere ernstige storingen in het bedrijf van Ultimoo.

2. In geval van overmacht, kan Ultimoo de uitvoering van de overeenkomst opschorten voor de duur van de overmacht of de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte ontbinden. Ultimoo is aan de Opdrachtgever dan geen schadevergoeding verschuldigd.

3. Duurt de overmacht langer dan 60 aaneengesloten dagen, dan mag de Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk ontbinden. Ultimoo is aan de Opdrachtgever dan geen schadevergoeding verschuldigd.

4. Indien Ultimoo ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de

overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is Ultimoo gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 8. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

1. De Opdrachtgever mag het werk van Ultimoo niet openbaar maken of verveelvoudigen, tenzij Ultimoo hiervoor schriftelijke toestemming aan de Opdrachtgever geeft. Ultimoo heeft het auteursrecht over alle door of namens haar tot stand gebrachte werken.

2. De Opdrachtgever blijft eigenaar van de stukken die de Opdrachtgever aan Ultimoo ter inzage heeft gegeven.

3. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder, maar niet beperkt tot, auteursrechten, merkrechten en databankrechten, op de informatie, teksten, afbeeldingen, logo's, etc. zijn van Ultimoo en/of haar licentiegevers. De Opdrachtgever mag geen inbreuk maken daarop.

4. De Opdrachtgever staat ervoor in dat alle door u aan Ultimoo te verstrekken of verstrekte gegevens c.q. bescheiden geen inbreuk maken op het auteursrecht of enig ander intellectueel eigendomsrecht van derden. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade die Ultimoo door dergelijke inbreuken lijdt en vrijwaart Ultimoo voor aanspraken van deze derden.

ARTIKEL 9. VERTROUWELIJKE INFORMATIE EN PERSOONSGEGEVENS

1. Partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de andere partij ontvangen geheim te houden. Dit geldt ook voor ingeschakelde derden.

2. Om de overeenkomst met de Opdrachtgever uit te voeren verwerkt Ultimoo persoonsgegevens. Ultimoo verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de AVG. Meer informatie over hoe Ultimoo omgaat met persoonsgegevens is te vinden in de privacyverklaring op de website van Ultimoo.

3. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

4. Ultimoo neemt zoveel mogelijk maatregelen om de persoonsgegevens technisch en organisatorisch te beveiligen.

5. Wanneer de Opdrachtgever een beroep wil doen op één van de rechten die de Opdrachtgever op basis van de AVG heeft, dan kan dit verzoek schriftelijk ingediend worden via compliance@ultimoo.nl.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid van Ultimoo uit welke rechtsgrond dan ook is steeds beperkt tot het bedrag waarop de door Ultimoo gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

2. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van deze verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit welke rechtsgrond dan

Algemeen

ook beperkt tot het bedrag aan vergoedingen dat door Opdrachtgever aan Ultimoo in een periode van zes (6) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft betaald en in ieder geval beperkt tot een bedrag van € 50.000,00 (zegge: vijftigduizend euro).

3. De beperkingen uit bovenstaande leden gelden niet, indien sprake is van schade die is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid.

4. Ultimoo is niet aansprakelijk voor fouten die het gevolg zijn van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.

5. Gevolgschade zoals bedrijfs- en/of stagnatieschade, omzet- en/of winstderving, productieverlies of waardevermindering van producten is van vergoeding uitgesloten.

6. De Opdrachtgever vrijwaart Ultimoo voor aanspraken van derden.

7. De Opdrachtgever is verplicht om enige tekortkoming onverwijld te melden aan Ultimoo en maatregelen te nemen om schade zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken een en ander op straffe van verval van het recht om schadevergoeding of nakoming te vorderen.

8. Iedere vordering tot schadevergoeding die de Opdrachtgever mocht hebben op Ultimoo vervalt 12 maanden na de dag waarop de Opdrachtgever bekend is geworden met de schade, of dat redelijkerwijs had kunnen zijn. Het recht op schadevergoeding vervalt in ieder geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de schade direct of indirect voortvloeit en

waarvoor Ultimoo aansprakelijk is.

9. De bepalingen in dit artikel gelden ook voor de moedermaatschappij(en) van Ultimoo en alle aan Ultimoo gelieerde werkmaatschappijen.

ARTIKEL 11. KLACHTEN EN GESCHILLEN

1. Ultimoo beschikt over een klachtenregistratiesysteem waarin klachten worden geregistreerd, behandeld en gearchiveerd.

2. Klachten dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij Ultimoo, onder vermelding van ten minste:

- het dossiernummer;
- naam, bedrijfsnaam, volledig adres, telefoonnummer en e-mailadres;
- een duidelijke en bondige omschrijving van de klacht.

3. Na ontvangst van de klacht ontvangt de Opdrachtgever binnen twee (2) werkdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging, waarin wordt aangegeven wie de klacht in behandeling neemt.

4. De klacht wordt conform de interne klachtenprocedure gecategoriseerd en onderzocht. Ultimoo streeft ernaar binnen veertien (14) werkdagen na ontvangst van de klacht een inhoudelijke reactie te geven. Indien deze termijn niet haalbaar is, wordt de Opdrachtgever hiervan tijdig in kennis gesteld.

5. Ultimoo is lid van de Nederlandse Vereniging van gecertificeerde Incasso-ondernemingen (NVI) en conformeert zich aan de geldende gedragscode en klachtenprocedure.

6. Indien een klacht betrekking heeft op een (gestelde) overtreding van de statuten,

het huishoudelijk reglement of de gedragscode van de Nederlandse Vereniging van gecertificeerde Incasso-ondernemingen (NVI), kan de Opdrachtgever, nadat de interne klachtenprocedure is doorlopen, een beroep doen op de geschillenregeling van de NVI.

7. De geschillenregeling van de NVI is uitbesteed aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid). Een exemplaar van deze regeling is op aanvraag verkrijgbaar. Tevens is informatie beschikbaar via www.kifid.nl.

8. Het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) toetst uitsluitend of Ultimoo handelt in overeenstemming met de toepasselijke gedragsnormen. De inhoudelijke beoordeling van een vordering of geschil is voorbehouden aan de bevoegde rechter, te weten de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

9. Indien de Opdrachtgever niet tevreden is met de afhandeling van de klacht door Ultimoo, kan de Opdrachtgever zich wenden tot het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid), Postbus 93257, 2509 AG Den Haag.

10. Het indienen van een klacht schort enige betalingsverplichting niet op en geeft geen recht op verrekening, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

ARTIKEL 12. TOEPASSELIJK RECHT

1. Op alle overeenkomsten, deze algemene voorwaarden en handelingen die daaruit voortkomen, is het Nederlandse recht van toepassing.

Debiteurenbeheer

Deze bepalingen zijn steeds samen met hoofdstuk 1 van toepassing bij werkzaamheden van Ultimoo die betrekking hebben op incasso activiteiten. Onder 'incasso' wordt verstaan alle werkzaamheden van Ultimoo die tot doel hebben de vorderingen te incasseren zowel in de minnelijke als in de gerechtelijke fase, met dien verstande dat anders dan bij 'debiteurenbeheer' de handelingen in de minnelijke fase niet uit naam van de Opdrachtgever plaatsvinden.

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN DEBITEURENBEHEER

1. Ingeval Ultimoo een (debiteurenbeheer)traject en/of correspondentie geheel of gedeeltelijk aan de wensen van de Opdrachtgever aanpast, komen de daaraan verbonden kosten voor rekening van de Opdrachtgever.

2. Voor aanvang van de opgedragen werkzaamheden dient een testoverdracht plaats te vinden. Partijen bevestigen elkaar over en weer dat zij de verkregen bestanden op deugdelijke wijze kunnen inlezen in hun softwaresystemen en dat zij akkoord zijn met de verwerking in een bestandstype, dat gelijk is aan het testbestand.

3. Indien Ultimoo kosten dient te maken om bestanden aan te kunnen leveren op de wijze als gevraagd door de Opdrachtgever, dan wel indien door Ultimoo noodzakelijk geachte aanpassingen dienen te worden uitgevoerd, is zij gerechtigd die kosten door te belasten aan de Opdrachtgever. Indien na verloop van tijd door de Opdrachtgever wordt verzocht om het bestand of de bestanden aan te passen naar een ander bestandsformaat of een andere indeling, wordt opnieuw een testoverdracht uitgevoerd. Ook de hiermee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Incasso werkzaamheden

Deze bepalingen zijn steeds samen met hoofdstuk 1 van toepassing bij werkzaamheden van Ultimoo die betrekking hebben op incasso activiteiten. Onder 'incasso' wordt verstaan alle werkzaamheden van Ultimoo die tot doel hebben de vorderingen te incasseren zowel in de minnelijke als in de gerechtelijke fase, met dien verstande dat anders dan bij 'debiteurenbeheer' de handelingen in de minnelijke fase niet uit naam van de Opdrachtgever plaatsvinden.

ARTIKEL 1. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. Naast het bepaalde in hoofdstuk 1 artikel 4 is de Opdrachtgever verplicht alle voor de incasso noodzakelijke gegevens, bescheiden en informatie tijdig, volledig en correct aan Ultimoo te verstrekken en wijzigingen of relevante ontwikkelingen onverwijld aan Ultimoo mede te delen.

2. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat voorafgaand aan het uit handen geven van een vordering aan Ultimoo een laatste aanmaning is verzonden die voldoet aan de toepasselijke wettelijke vereisten, tenzij partijen schriftelijk zijn overeengekomen dat Ultimoo deze aanmaning verzorgt.

3. Vanaf het moment dat de vordering uit handen is gegeven aan Ultimoo, onthoudt de Opdrachtgever zich van het hebben van contact met de betreffende debiteur. Indien de debiteur contact zoekt met de Opdrachtgever, is laatstgenoemde verplicht de debiteur te verwijzen naar Ultimoo.

ARTIKEL 2. IN BEHANDELING NEMEN EN UITVOEREN WERKZAAMHEDEN

1. Ultimoo is gerechtigd de incasso van een vordering niet in behandeling te nemen of te beëindigen indien zij dit niet opportuun acht, zulks ter uitsluitende beoordeling van Ultimoo.

2. Ultimoo neemt in beginsel uitsluitend opeisbare en niet-betwiste geldvorderingen in behandeling. Vorderingen die zijn verjaard, worden betwist of reeds eerder door een derde ter incasso zijn behandeld, kunnen door Ultimoo worden geweigerd dan wel uitsluitend op basis van een uurtarief in behandeling worden genomen. Het honorarium bedraagt echter in alle gevallen minimaal de som van de primair gevorderde incassokosten en rente.

3. Indien de Opdrachtgever een incasso-opdracht indient bij Ultimoo, machtigt de Opdrachtgever Ultimoo in haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar inzicht van Ultimoo noodzakelijk zijn.

4. Over de resultaten van de werkzaamheden zoals overeengekomen en uitgevoerd door Ultimoo wordt de Opdrachtgever door Ultimoo periodiek geïnformeerd, al dan niet via een online portaal. Het is uitsluitend ter beoordeling van Ultimoo om de vorm en inhoud van de betreffende informatie(voorziening) te bepalen.

5. Ultimoo levert te allen tijde een inspanningsverplichting en kan nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald te behalen incassoresultaat.

ARTIKEL 3. BETALINGEN EN PROVISIE

1. Ultimoo zal, voor zover wettelijk en/ of contractueel toegestaan, de door de Opdrachtgever aangeleverde

vordering verhogen met de verschuldigde contractueel overeengekomen vertragingsrente en/ of wettelijke rente en een vergoeding voor de buitengerechtelijke incassokosten berekend overeenkomstig de bestaande wet- en regelgeving. De rente wordt aan de debiteur doorberekend tot het moment van volledige voldoening.

2. Indien de Opdrachtgever niet heeft voldaan aan de wettelijk voorgeschreven aanmaningsprocedure, zal Ultimoo de wettelijke incassokosten bij de Opdrachtgever in rekening brengen, indien Ultimoo deze niet kan verhalen op de debiteur.

3. De Opdrachtgever is verplicht Ultimoo onverwijld schriftelijk te informeren over iedere betaling, regeling of andere relevante ontwikkeling met betrekking tot de vordering. Indien dit niet of niet tijdig gebeurt en hierdoor onnodige werkzaamheden worden verricht, komen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de Opdrachtgever.

4. Er is sprake van een betaling door de debiteur wanneer de debiteur de vordering geheel of gedeeltelijk aan de Opdrachtgever, aan Ultimoo of de Stichting of aan een door Ultimoo ingeschakelde derde heeft voldaan. Met een betaling wordt gelijkgesteld een tegenprestatie, een compensatie, een kwijtschelding, een creditering, een retourlevering van

Incasso werkzaamheden

goederen of indien (een deel van) de vordering wordt gecrediteerd om redenen anders dan ter oplossing van een klacht m.b.t. de geleverde goederen c.q. diensten.

5. Ultimoo behoudt zich het recht voor om van de Opdrachtgever een bewijs van betaling te verlangen.

6. Iedere betaling door een debiteur strekt allereerst ter voldoening van hetgeen Ultimoo en de door haar ingeschakelde derde(n) aan rente en kosten toekomt.

7. Provisie is verschuldigd over iedere betaling die is gedaan nadat Ultimoo heeft bevestigd een incasso-opdracht in behandeling te hebben genomen, waarbij de datum van deze bevestiging bepalend is.

8. Indien de vordering door de debiteur wordt vereffend door teruggave van goederen of het in betaling geven daarvan, is de normale provisie verschuldigd, te berekenen over het volledige bedrag van de vordering zoals deze ter incasso is ingediend.

9. Indien de Opdrachtgever een in behandeling genomen vordering alsnog zelf regelt of incasseert, de acties van Ultimoo belemmert of Ultimoo opdraagt de invordering van de vordering te staken, is provisie verschuldigd over het volledige bedrag van de vordering zoals deze ter incasso is ingediend, naast de gemaakte gerechts- en executiekosten, kosten van derden en de kosten van door c.q. in opdracht van Ultimoo verrichte (juridische) werkzaamheden.

10. Voorgaande is tevens van toepassing ingeval de Opdrachtgever om welke reden dan ook besluit de opdracht aan Ultimoo terug te nemen en/

of er door Ultimoo voldoende verhaalsmogelijkheden aanwezig worden geacht.

Een en ander ter uitsluitende beoordeling door Ultimoo.

11. Bij de berekening van de aan Ultimoo toekomende provisie zal als tijdstip van betaling gelden de valutadatum van het dagafschrift van de bankrekening waarop het betreffende bedrag is bijgeschreven, de datum van verzilvering van een cheque, dan wel de datum van een contante of pinbetaling of de meldingsdatum van een contante of pinbetaling in geval die melding op een latere datum geschiedt dan op de datum van de contante of pinbetaling.

12. Valuta-, koers- en/of omrekeningsverschillen die ontstaan na het moment dat Ultimoo is aangevangen met haar werkzaamheden, zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 4. GERECHTELIJKE INVORDERING EN DERDEN

1. Indien het schriftelijk, telefonisch of anderszins benaderen van de debiteur niet tot betaling leidt, zal Ultimoo, indien Ultimoo zulks verantwoord acht, de Opdrachtgever voorstellen tot gerechtelijke invordering over te gaan.

2. Een gerechtelijke procedure wordt door Ultimoo voor en namens de Opdrachtgever gevoerd, alsook voor diens rekening en risico.

3. De beoordeling van de noodzaak tot inschakeling van juridisch gekwalificeerde medewerkers ligt uitsluitend bij Ultimoo.

4. Kosten die voortvloeien uit

het inschakelen van derden (advocaat, deurwaarder, informatiebureau, gemeentelijke administratie, adviseurs etc.) komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

5. De kosten van een gerechtelijke procedure, waaronder deurwaarderskosten, griffierechten, salaris gemachtigde, advocaatkosten, etc., alsmede de kosten verbonden aan de executie (tenuitvoerlegging) van een in rechte verkregen titel worden zoveel mogelijk verhaald op de debiteur. Indien de hier bedoelde kosten niet op die debiteur kunnen worden verhaald, worden deze kosten in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.

6. In rechte toegewezen salaris gemachtigde en/ of proceskosten komen toe aan Ultimoo.

7. De in opdracht van de Opdrachtgever uit te brengen 'Legal Scan', respectievelijk het daarin te vervatten advies, ook ten aanzien van de kosten van afkoop van het juridisch traject, is gebaseerd op de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde documenten en informatie. Mocht in later stadium blijken dat er aan de hand van aanvullende documentatie c.q. informatie een heroverweging moet worden gemaakt van de juridische positie van de Opdrachtgever jegens de debiteur, behoudt Ultimoo zich het recht voor het in eerste instantie voorgestelde en aanvaarde bedrag voor afkoop van de gerechtelijke invordering in opwaartse zin bij te stellen overeenkomstig het bij Ultimoo daarvoor geldende

Incasso werkzaamheden

tarief, onverminderd het recht van Ultimoo te kiezen om niet tot het (verder) uitvoeren van (incasso)maatregelen op grond van het eerder voorgestelde en aanvaarde bedrag over te gaan.

8. Zaken die in hoger beroep dienen te worden gevoerd vallen niet onder de overeenkomst. Desgewenst kunnen deze zaken op basis van een uurtarief (of andere tariefafspraken) door een aan Ultimoo gelieerde advocaat worden behandeld. In geval van hoger beroep is Ultimoo gerechtigd het dossier te sluiten en af te wikkelen.

ARTIKEL 5. DERDENGELDEN

1. Over door Ultimoo ten behoeve van de Opdrachtgever ontvangen gelden en door de Stichting ten behoeve van de Opdrachtgever beheerde gelden wordt geen rente vergoed.

2. Daarentegen zijn Ultimoo en/of Stichting gerechtigd om de door de bank eventueel in rekening gebrachte negatieve rente om te slaan in de vorm van een kosten doorbelasting ten laste van de Opdrachtgever.

3. De Opdrachtgever stemt er mee in dat ingeschakelde derden door hen ten behoeve van de Opdrachtgever geïncasseerde gelden uitsluitend aan Ultimoo verantwoord en afdragen.

ARTIKEL 6. HERINCASSO

1. Indien de Opdrachtgever een overeenkomst sluit voor het product Herincasso zal de Opdrachtgever alle relevante informatie en bescheiden over de betreffende debiteur verstrekken.

2. Ultimoo zal de verhaalspositie

bewaken en, indien mogelijk, de vordering geheel of gedeeltelijk innen.

3. Bij betaling in Herincasso vindt gelijke verdeling van de over de hoofdsom toegerekende ontvangsten plaats, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. De rente en incassokosten komen toe aan Ultimoo.

4. Ultimoo mag een door haar geaccepteerde opdracht zonder voorafgaand overleg sluiten met het recht af te rekenen conform provisie- afspraken.

5. Het is de Opdrachtgever toegestaan om een aan Ultimoo overgedragen en geaccepteerde vordering weer terug te nemen. In dit geval behoudt Ultimoo zich het recht voor om deze vordering ten laste van de Opdrachtgever financieel af te wikkelen, op dezelfde wijze als wanneer de vordering volledig betaald zou zijn door de debiteur. Indien er van dit uitgangspunt wordt afgeweken, moeten partijen dat vooraf uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Indien er geen provisie is afgesproken, wordt er 50% berekend over de totaal uit handen gegeven hoofdsom.

ARTIKEL 7. INCASSO BUITEN NEDERLAND

1. Er is sprake van een opdracht tot incasso buiten Nederland indien de debiteur zijn woon- of vestigingsplaats buiten Nederland heeft.

2. Ultimoo is gerechtigd om voor incasso-opdrachten buiten Nederland aanvullende voorwaarden, tarieven en/of modules van toepassing te verklaren.

3. Indien Ultimoo een buitenlandse incasso-opdracht

in behandeling neemt zonder dat aanvullende voorwaarden, tarieven en/of modules zijn overeengekomen, geldt aanvullend het volgende:

- a.** indien minimaal de hoofdsom wordt geïncasseerd, is Ultimoo gerechtigd minimaal 15% van de geïncasseerde hoofdsom in te houden als provisie;
- b.** indien minder dan de hoofdsom wordt geïncasseerd en het restant naar het oordeel van Ultimoo niet verhaalbaar is, is Ultimoo gerechtigd het dossier te sluiten en minimaal 15% van het geïncasseerde bedrag bij de Opdrachtgever in rekening te brengen;
- c.** Ultimoo is niet gehouden gerechtelijke procedures te voeren uitsluitend ter incasso van rente en/of kosten;
- d.** alle externe kosten verband houdende met buitenlandse incasso, waaronder kosten van buitenlandse incassopartners, advocaten, deurwaarders, vertalingen en gerechtelijke procedures, komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever;
- e.** valuta-, koers- en omrekeningsverschillen zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 8. EINDE OPDRACHT TOT INCASSO

1. Een opdracht tot incasso eindigt in aanvulling op het bepaalde in hoofdstuk 1 artikel 6 indien sprake is van:

- a.** volledige betaling door de debiteur;
- b.** faillissement, surseance van betaling of toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling

Incasso werkzaamheden

(WSNP) ten aanzien van de debiteur;

- c. beëindiging van de incassowerkzaamheden door Ultimoo wegens gebrek aan verhaalsmogelijkheden, betwisting van de vordering of andere omstandigheden waardoor verdere behandeling naar het oordeel van Ultimoo niet zinvol of redelijk is;
 - d. enige andere situatie die door Ultimoo redelijkerwijs wordt aangemerkt als eindpunt van het incassotraject.
- 2.** Indien de Opdrachtgever de opdracht intrekt, een regeling treft buiten Ultimoo om, de behandeling belemmert of anderszins de uitvoering onmogelijk maakt, is Ultimoo gerechtigd het dossier te sluiten en een honorarium in rekening te brengen onverminderd het recht om gemaakte externe kosten door te belasten.
- 3.** Het honorarium is tevens verschuldigd indien blijkt dat een vordering ten onrechte ter incasso is aangeboden, waaronder begrepen niet-bestaande, niet-opeisbare, reeds betaalde, onvoldoende onderbouwde of anderszins ondeugdelijke vorderingen.
- 4.** Indien een dossier op verzoek van de Opdrachtgever tijdelijk wordt aangehouden, geldt een maximale termijn van twee (2) maanden. Na afloop daarvan is Ultimoo gerechtigd het dossier te sluiten of het honorarium conform dit artikel in rekening te brengen.
- 5.** Indien de Opdrachtgever verlangt dat een dossier wordt overgedragen aan een door haar aangewezen derde, is Ultimoo gerechtigd het dossier te sluiten en het honorarium conform dit artikel in rekening

te brengen, vermeerderd met reeds gemaakte externe kosten.

6. Indien een opdracht tot incasso eindigt en de betreffende vordering leent zich voor Herincasso, zal de vordering worden doorgezet voor het Herincasso traject, tenzij anders overeengekomen.

Werkzaamheden incasso.nl

Deze bepalingen zijn steeds samen met hoofdstuk 1 en 3 van toepassing bij werkzaamheden van Ultimoo die betrekking hebben op werkzaamheden van Ultimoo die worden verleend via de website en onder de (handels)naam incasso.nl.

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN INCASSO.NL

1. Incasso.nl wordt op een eigen platform aangeboden en uitgevoerd. Alleen incassodossiers aangeboden via het platform en de website www.incasso.nl vallen onder deze aanvullende voorwaarden.

2. De dienst is vergaand geautomatiseerd en om die reden kunnen gedeeltelijk eigen tarieven en voorwaarden worden gehanteerd.

3. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van de vordering op de door Ultimoo aan te geven wijze, waaronder begrepen het verstrekken van de gevraagde informatie als bedoeld in hoofdstuk 1 en 3.

4. Indien de Opdrachtgever heeft bevestigd dat de bij de wet voorgeschreven aanzegging incassokosten is verstrekt, ingeval sprake is van vorderingen op in Nederland woonachtige natuurlijke personen, zal Ultimoo daarvan uitgaan bij de uitvoering van de opdracht. Indien Ultimoo nadien vaststelt dat de betreffende informatie onjuist is en/of dat de bedoelde aanzegging niet voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en de (buitengerechtelijke incasso) kosten hierdoor niet bij de debiteur in rekening kunnen worden gebracht, kan Ultimoo de (buitengerechtelijke incasso) kosten bij de Opdrachtgever in rekening brengen.

5. De tarieven voor incasso.nl zijn uitsluitend van toepassing op de minnelijke fase indien de door de Opdrachtgever via www.incasso.nl opgevoerde vordering, welke onderbouwd

is met één of meerdere kopieën van de factuur/facturen, voldoet aan alle hierna genoemde voorwaarden:

- de vordering is vervallen c.q. opeisbaar, maar op het moment van opvoeren van de vordering niet ouder dan honderdtachtig (180) dagen na het moment van opeisbaarheid;
- de vordering is ten tijde van het opvoeren van de vordering niet betwist door de debiteur, waarbij iedere klacht van de debiteur wordt beschouwd als een betwisting.

6. Indien een vordering gedurende de behandeling door incasso.nl door de debiteur wordt betwist, dan wel indien de vordering op het moment van opvoeren niet voldeed aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 1.5 van dit hoofdstuk 4, zal Ultimoo de vordering sluiten en haar werkzaamheden beëindigen of, indien de Opdrachtgever zulks expliciet verlangt, haar werkzaamheden voortzetten tegen de tarieven die gelden voor werkzaamheden van een 'gewone' incasso als bedoeld in hoofdstuk 3.

7. Indien de Opdrachtgever een aan Ultimoo via www.incasso.nl ter incasso opgedragen vordering na de datum van opdrachtverstrekking intrekt of indien blijkt dat het te incasseren bedrag lager is dan de vordering zoals opgevoerd, wordt de aan Ultimoo toekomende provisie berekend over de volledige vordering zoals blijkt uit de gegevens opgevoerd door de Opdrachtgever.

8. Indien na het doorlopen van het volledige incassotraject

gedurende de minnelijke fase de vordering nog gedeeltelijk of volledig openstaand is, kan Ultimoo het dossier sluiten en een advies uitbrengen om incasso van de vordering te staken. Indien Ultimoo dat opportuun acht, kan Ultimoo de Opdrachtgever advies geven om de vordering door middel van een gerechtelijke procedure uit te winnen. Indien de Opdrachtgever daarvoor kiest, zal Ultimoo haar werkzaamheden voortzetten tegen de tarieven die gelden voor werkzaamheden van een 'gewone' incasso als bedoeld in hoofdstuk 3.

Werkzaamheden

Field Collections

Deze bepalingen zijn steeds samen met hoofdstuk 1 van toepassing bij werkzaamheden van Ultimoo die betrekking hebben op Field Collections (debiteuren bezoeken).

ARTIKEL 1. AANVULLENDE BEPALINGEN FIELD COLLECTIONS

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen streeft Ultimoo ernaar om binnen veertien (14) dagen na opdracht een bezoek te brengen aan de debiteur. Uitgesloten van deze termijn zijn bezoeken aan debiteuren die woonachtig zijn of zijn gevestigd op de Waddeneilanden en buiten Nederland. Hiervoor zal door Ultimoo een redelijke bezoektijd worden bepaald afhankelijk van de afstand en het soort opdracht.

2. De Opdrachtgever verwijst in beginsel naar Ultimoo op het moment van contact vanuit debiteur.

3. De Opdrachtgever zal eventuele afspraken die tussen de Opdrachtgever en de debiteur worden gemaakt nadat de Opdrachtgever de vordering ter behandeling aan Ultimoo heeft overgedragen, onverwijld aan Ultimoo kenbaar maken.

4. Partijen erkennen dat de resultaten na verstrekken van de opdracht voor Field Collections zijn toe te schrijven aan de interventie door Ultimoo.

5. Daarnaast zal Opdrachtgever de verantwoordelijkheid dragen om, bij afspraken met de debiteur na opdracht voor Field Collections, op afdoende wijze de met de dienstverlening van Ultimoo gemoeide kosten bij de debiteur in rekening te brengen.

6. Ultimoo verwerkt de opdracht voor facturatie aan de Opdrachtgever vanaf het moment van opdracht voor Field Collections.

7. Indien Ultimoo de opdracht heeft opgevoerd, maar er nog geen bezoek heeft plaatsgevonden, kan de Opdrachtgever de opdracht terugtrekken tegen een vergoeding van 50% van het geldende tarief.

8. Ultimoo kan op verzoek van de Opdrachtgever opdrachten buiten de landsgrenzen van Nederland uitvoeren met een beperking tot 100 km over de grens en beperkt tot Duitsland, België en Luxemburg. Voor deze opdrachten wordt de vaste Field Collections vergoeding berekend, verhoogd met een separaat overeen te komen vergoeding, per kilometer over de landsgrens, te berekenen in heen- en terugreis ten aanzien van de landsgrens en verhoogd met eventuele kosten, die bij overschrijding van de Nederlandse landsgrenzen in rekening worden gebracht. Daaronder zijn mede begrepen de eventuele kosten die Ultimoo maakt in verband met benodigde hotelovernachtingen en maaltijden van de betreffende medewerker.

9. Ultimoo is te allen tijde gerechtigd een opdracht tot het brengen van een bezoek aan een debiteur te weigeren, bijvoorbeeld indien zij niet kan instaan voor de veiligheid van haar medewerkers.

10. Indien de Opdrachtgever beschikt over kennis aangaande de te bezoeken debiteur op basis van eerdere ervaringen, openbare bronnen, inlichtingen van derde partijen, zoals gerechtsdeurwaarders en dergelijke, waaruit blijkt dat het

risico op bedreiging, agressie, vernieling of het verstoren van de openbare orde naar het oordeel van Ultimoo te groot is, kan dat aanleiding zijn om dienstverlening te weigeren, zonder dat de Opdrachtgever daarvoor nakoming of schadeloosstelling kan eisen.

Werkzaamheden Unisolve

Deze bepalingen zijn steeds samen met hoofdstuk 1 van toepassing bij werkzaamheden van Ultimoo B.V. mede h/o Unisolve (verder: 'Unisolve').

ARTIKEL 1. AANVULLENDE BEPALINGEN UNISOLVE

1. Bij het uitvoeren van werkzaamheden door Unisolve met betrekking tot consumptieve kredieten zijn de gedragsregels en richtlijnen van de Wft (Wet financieel toezicht) op Unisolve van toepassing. Overige incasso-opdrachten voert Unisolve zoveel mogelijk uit, gebaseerd op de richtlijnen van de NVI. Voor het uitwinnen van Vorderingen op Debiteuren voor aan Ultimoo gelieerde vennootschappen, gebruikt Unisolve in overleg met de betreffende Opdrachtgevers niet altijd een Stichting opdrachtgeversgelden, maar in plaats daarvan ook wel een bankrekening op naam van Unisolve, waarvan de gelden toekomen aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever stemt ermee in door aanvaarding van de Overeenkomst dat Unisolve gebruik maakt van een eigen bankrekening en dat zij geen zekerheid hoeft te stellen voor de afdracht van dossiergelden aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever is verplicht de uit voornoemde regels voortvloeiende verplichtingen volledig te respecteren en zich daaraan te conformeren.

2. Vanaf het moment dat de Vordering uit handen is gegeven aan Unisolve, onthoudt Opdrachtgever zich van het hebben van contact met de betreffende Debiteur. Indien de Debiteur contact zoekt met Opdrachtgever, is laatstgenoemde verplicht de Debiteur te verwijzen naar Unisolve. Opdrachtgever staat er jegens Unisolve voor in dat

ook Afnemer zich houdt aan de afspraken in dit artikel 1.2 als ware het een eigen verplichting van Afnemer.

3. Opdrachtgever is verplicht op eerste verzoek van Unisolve binnen uiterlijk drie (3) werkdagen alle noodzakelijke gegevens en (bewijs) stukken aangaande de Vorderingen ter hand te stellen aan Unisolve, zoals onderliggende contracten, facturen en correspondentie, alsook de NAW-gegevens van Debiteur. Hieronder vallen tevens de bij wet voorgeschreven aanzeggingen incassokosten in geval sprake is van Vorderingen op in Nederland woonachtige particulieren. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het op juiste wijze doorgeven van informatie ten aanzien van de omzetbelastingpositie (BTW). Indien Opdrachtgever niet met BTW belaste prestaties heeft geleverd aan een Debiteur kan onder voorwaarden de niet aftrekbare BTW over de incassokosten worden verhaald op Debiteur. Daarnaast verplicht Opdrachtgever zich onverwijld betalingen, creditnota's of overige relevante informatie, benodigd om een opdracht naar behoren uit te kunnen voeren, aan Unisolve te melden. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle aan Unisolve verstrekte gegevens. Indien Opdrachtgever tekortschiet in zijn verplichtingen zoals bepaald in dit artikel, is Unisolve gerechtigd de Overeenkomst op te schorten of te beëindigen.

4. Unisolve levert te allen tijde een inspanningsverplichting en

kan nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald te behalen incassoresultaat.

5. Indien het schriftelijk, telefonisch of anderszins benaderen van Debiteur niet tot betaling leidt, zal Ultimoo, indien Unisolve zulks verantwoord acht, Opdrachtgever voorstellen tot gerechtelijke invordering over te gaan. Een gerechtelijke procedure wordt door Unisolve voor en namens de Opdrachtgever gevoerd, alsook voor diens rekening en risico. Unisolve is alsdan gerechtigd desgewenst een kostenvoorschot te verlangen voor de met de gerechtelijke invordering samenhangende kosten, welk kostenvoorschot al dan niet tussentijds door Unisolve gefactureerd kan worden. Indien het verlangde kostenvoorschot niet tijdig door Unisolve is ontvangen, behoudt Unisolve zich het recht voor de behandeling van de Vordering op te schorten. Alle gevolgen die daaruit kunnen voortvloeien, waaronder ook het verstrijken van verjaringstermijnen, komen in zijn geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

6. Unisolve heeft het recht om opdrachten geheel of gedeeltelijk te weigeren c.q. te beëindigen wegens oninbaarheid of wegens het ontbreken van verhaalsmogelijkheden, zulks naar eigen inzicht van Unisolve. In een dergelijk geval is Opdrachtgever gehouden te allen tijde de kosten van derden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot deurwaarderskosten en griffierechten, integraal aan

Werkzaamheden Unisolve

Unisolve te vergoeden. De aan Unisolve toekomende vergoeding voor de door haar tot het moment van beëindigen van de opdracht verrichte werkzaamheden wordt overeenkomstig de overeengekomen provisie berekend over de bruto ontvangsten behaald tot het moment van beëindigen van de opdracht.

7. Unisolve zal, voor zover wettelijk en/ of contractueel toegestaan, de door de Opdrachtgever aangeleverde Vordering verhogen met de verschuldigde contractueel overeengekomen vertragsrente en/of de wettelijke rente, dossierkosten en een vergoeding voor de buitengerechtelijke incassokosten berekend overeenkomstig de bestaande wet- en regelgeving. De rente wordt aan de Debiteur doorberekend tot het moment van volledige voldoening.

8. De kosten van een gerechtelijke procedure, waaronder deurwaarderskosten, griffierechten, salaris gemachtigde, advocaatkosten, etc., alsmede de kosten verbonden aan de executie (tenuitvoerlegging) van een in rechte verkregen titel worden zoveel mogelijk verhaald op de Debiteur van de Opdrachtgever. Indien de hier bedoelde kosten niet op die Debiteur kunnen worden verhaald, worden deze kosten in rekening gebracht bij de Opdrachtgever. Geïncasseerd, in rechte toegewezen salaris gemachtigde en/ of geïncasseerde proceskosten komen toe aan Unisolve.

9. Provisie is verschuldigd over iedere betaling (dus niet enkel

over de Hoofdsom) welke is gedaan nadat Unisolve heeft bevestigd een incasso-opdracht in behandeling te hebben genomen, waarbij de datum van deze bevestiging bepalend is. Bij teruggave van goederen aan de Opdrachtgever of het in betaling geven daarvan, is de normale provisie verschuldigd, te berekenen over de bruto ontvangen gelden ("gross collections").

10. Rechtstreekse betalingen door de Debiteur aan de Opdrachtgever dienen terstond door de Opdrachtgever aan Unisolve te worden gemeld. Het niet terstond melden van ontvangen betalingen kan ertoe leiden dat onnodig (proces) kosten ontstaan, bijvoorbeeld een gerechtelijke procedure toch nog wordt opgestart of voortgezet. Deze extra kosten worden eveneens aan de Opdrachtgever of Afnemer doorbelast.

11. Indien op het moment van het eindigen van een Overeenkomst nog Vorderingen bestaan die reeds voor het moment van beëindiging ter incasso aan Ultimoo zijn aangeboden en door Ultimoo zijn geaccepteerd, is Ultimoo gerechtigd haar werkzaamheden ten aanzien van die Vorderingen voort te zetten onder de voorwaarden en condities van de Overeenkomst, één en ander onverminderd het recht van Ultimoo om haar werkzaamheden ook ten aanzien van deze Vorderingen te beëindigen.

12. De door Stichting opdrachtgeversgelden en/ of Unisolve ten behoeve van Opdrachtgever en/ of Afnemer gehouden gelden,

worden door haar onder zich gehouden totdat de algehele betaling van de Vordering heeft plaatsgevonden of totdat Unisolve de Stichting opdracht geeft tot het doen van een tussentijdse afdracht, alles onder verrekening van aan Unisolve toekomend honorarium en door Unisolve gemaakte en nog te maken kosten.

13. Over door Unisolve ten behoeve van Opdrachtgever en/of Afnemer ontvangen gelden en door de Stichting opdrachtgeversgelden ten behoeve van Opdrachtgever en/of Afnemer beheerde gelden wordt geen rente vergoed. Daarentegen zijn Unisolve en/ of de Stichting gerechtigd om de door de bank in rekening gebrachte negatieve rente om te slaan in de vorm van een kostendoorbelasting ten laste van Opdrachtgever.

14. Iedere betaling wordt in de eerste plaats aangewend ter voldoening van de aan Unisolve toekomende provisie en gemaakte kosten. Unisolve behoudt zich het recht voor allocatie van betaling van een op een bepaalde verbintenis toe te rekenen geldsom in eerste plaats te laten strekken in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de verschenen rente en ten slotte in mindering van de Hoofdsom en de lopende rente.

15. Bij de berekening van de verschuldigde incassoprovisie zal als tijdstip van betaling gelden de valutadatum van het dagafschrift van de bankrekening waarop het betreffende bedrag is bijgeschreven, de datum van verzilvering van een cheque, dan wel de datum van een contante of pinbetaling of

Werkzaamheden Unisolve

de meldingsdatum van een contante of pinbetaling in geval die melding op een latere datum geschiedt dan op de datum van de contante of pinbetaling. Unisolve behoudt zich het recht voor om van Opdrachtgever een bewijs van betaling te verlangen.

16. Tijdens de behandeling van de Vordering ontstane valuta-, koers- en/of omrekeningsverschillen zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

17. Opdrachtgever stemt er mee in dat ingeschakelde derden door hen ten behoeve van de Opdrachtgever of Afnemer geïncasseerde gelden uitsluitend aan Unisolve verantwoord en afdragen.

18. Het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) ziet toe op geschillen die tussen Unisolve en derden zijn gerezen en betrekking hebben op de werkwijze van Unisolve met betrekking tot Vorderingen die consumptief krediet betreffen en vallen onder de Wet Financieel Toezicht (WFT) en de AFM vergunning.