

[Uw bedrijfsnaam]
[Uw adres]
[Uw postcode en plaats]
[Uw e-mailadres / telefoonnummer]

[Naam van de klant]
[Adres van de klant]
[Postcode en plaats van de klant]

Dagtekening: [Datum van verzending]

Betreft: Laatste aanmaning wegens openstaande factuur [Factuurnummer]

Geachte heer, mevrouw,

Uit onze administratie is gebleken dat de onderstaande factuur, ondanks onze eerdere betalingsherinnering, nog niet door u is voldaan:

Factuurnummer: [Factuurnummer]
Factuurdatum: [Factuurdatum]
Vervaldatum: [Vervaldatum]
Openstaand bedrag: € [Bedrag]

Wij verzoeken u, en voor zover nodig sommeren wij u, om het totale openstaande bedrag van € [Bedrag] binnen 7 dagen na dagtekening van deze brief over te maken naar onze bankrekening [Uw IBAN] ten name van [Uw bedrijfsnaam], onder vermelding van factuurnummer [Factuurnummer].

Mocht uw betaling opnieuw uitblijven, dan zijn wij genoodzaakt de vordering direct uit handen te geven aan onze incassopartner. In dat geval zult u, conform artikel 6:96 van het Burgerlijk Wetboek, belast worden met de wettelijke handelsrente en de buitengerechtelijke incassokosten. Deze kosten bedragen minimaal € 40.

We gaan ervan uit dat het niet zo ver hoeft te komen en zien uw betaling binnen de gestelde termijn tegemoet.

Met vriendelijke groet,

[Uw Bedrijfsnaam]
[Uw Handtekening]
[Uw Naam en Functie]