[NAAM VAN UW KLANT]

[ADRES VAN UW KLANT]

[POSTCODE+WOONPLAATS VAN UW KLANT]

**Betreft:** Aanmaning

**Datum:** [DATUM]

Geachte heer/mevrouw,

Volgens onze administratie hebben wij tot op heden geen (volledige) betaling mogen ontvangen voor onderstaande facturen. Helaas is de betalingstermijn inmiddels verstreken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Factuurnummer** | **Factuurdatum** | **Bedrag** |
| Factuur 1 |  |  |
| Factuur 2 |  |  |
| Factuur 3 |  |  |

Wij verzoeken u vriendelijk het openstaande bedrag van € [TOTAALBEDRAG] uiterlijk [UITERSTE BETAALDATUM] overgemaakt te hebben op IBAN [IBANNUMMER] ten name van [REKENINGHOUDER]. Vermeld hierbij bovenstaand(e) factuurnummer(s).

Als u niet op tijd betaalt, zijn wij genoodzaakt de facturen uit handen te geven aan het incassobureau. U moet in dat geval ook rente en incassokosten betalen.

Mocht u inmiddels al betaald hebben, dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

[UW NAAM]

[UW BEDRIJFSNAAM]